



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 28.05.2019 г. № 233-П  
Челябинск

Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», и о признании утратившим силу постановления Правительства Челябинской области от 08.02.2018 г. № 41-П

Во исполнение государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок предоставления в 2019-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества;

порядок предоставления в 2019-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

порядок предоставления в 2019-2020 годах субсидий индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого

возраста, на возмещение затрат на создание собственного дела;

порядок предоставления в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда;

порядок предоставления в 2019 году субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда, на возмещение затрат на создание собственного дела;

порядок предоставления в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации;

порядок предоставления в 2019-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

порядок предоставления в 2019-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Челябинской области от 08.02.2018 г. № 41-П «Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 9 февраля 2018 г.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 28.05. 2019 г. № 233-п

**Порядок**  
предоставления в 2019-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества (далее именуется - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Челябинской области и трудоустроившим инвалидов по направлению органов службы занятости (далее именуется - работодатели), в целях возмещения затрат на содействие занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества:

затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, но не более чем за 3 месяца;

затрат на оплату труда наставников трудоустроенных инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, но не более чем за 3 месяца.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуется – Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы

Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в законе Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) наличие у работодателя трудоустроенных инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для заключения договора на получение субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора на получение субсидии (далее

именуется - договор) по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Центр занятости регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

7. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов работников, подтверждающие трудоустройство инвалида, включая инвалидов молодого возраста: заверенные работодателем копии первой страницы и страницы с записью о последнем месте работы из трудовой книжки, трудового договора, приказа о приеме на работу, справки, подтверждающей факт установления инвалидности (представляются на каждого трудоустроенного инвалида);

3) копии документов, подтверждающие закрепление наставника для инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте: заверенные работодателем копии приказа о назначении работника наставником,

трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) (представляются при организации наставничества на каждого наставника трудоустроенного инвалида);

4) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

5) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных инвалидов и их наставников (при организации наставничества), заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 10 число.

10. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Центр занятости на основании представленных работодателями документов формирует заявку на финансирование на следующий календарный месяц по форме, утвержденной Главным управлением.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь текущего года работодатели в срок до 15 декабря текущего года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь текущего года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных граждан за декабрь текущего года.

13. В срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, работодатели обязаны направить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь текущего года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных граждан, Центр занятости в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в текущем году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта

года, следующего за годом предоставления субсидии.

14. Размер субсидии ( $S_{\text{инв}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{инв}} = N_{\text{инв}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{инв}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{инв}}$  - численность трудоустроенных инвалидов;

$C_{\text{зп}}$  - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных инвалидов – 11 163,00 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов и районный коэффициент в государственные внебюджетные фонды (11 163,00 рубля  $\times$  1,302  $\times$  1,15 = 16 714,36 рубля);

$R_{\text{инв}}$  - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, который не может превышать 3 месяцев.

При организации наставничества размер субсидии ( $S_{\text{инв}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{инв}} = N_{\text{инв}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{инв}} + N_{\text{наст}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{наст}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{инв}}$  - численность трудоустроенных инвалидов;

$C_{\text{зп}}$  - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных инвалидов – 11 163,00 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов и районный коэффициент в государственные внебюджетные фонды (11 163,00 рубля  $\times$  1,302  $\times$  1,15 = 16 714,36 рубля);

$R_{\text{инв}}$  - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, который не может превышать 3 месяцев;

$N_{\text{наст}}$  - численность наставников трудоустроенных инвалидов;

$C_{\text{зп}} \text{ наст}$  - размер затрат работодателя на оплату труда наставников трудоустроенных инвалидов – 11 163,00 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (11 163,00 рубля  $\times$  1,302  $\times$  1,15 = 16 714,36 рубля);

$R_{\text{наст}}$  - период возмещения затрат на оплату труда наставников трудоустроенных инвалидов, который не может превышать 3 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного инвалида рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 16 714,36 рубля в месяц.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда наставника трудоустроенного инвалида рассчитывается в соответствии с количеством рабочих дней инвалида, за которым закреплен наставник, и не может превышать 16 714,36 рубля в месяц.

15. Центр занятости до 15 числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, формирует сводную заявку на финансирование и направляет ее в Главное управление.

Центр занятости после получения средств для перечисления субсидии на свой лицевой счет в течение 3 рабочих дней формирует заявку в Министерство финансов Челябинской области на перечисление субсидий работодателю.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателю организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации.

17. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

18. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

19. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 18 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 28.05. 2019 г. № 233-П

**Порядок**  
предоставления в 2019-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 -2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуется - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее именуется - работодатели), осуществляющим деятельность на территории Челябинской области и трудоустроившим граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуется - граждане), по направлению органов службы занятости, в целях возмещения затрат на содействие занятости граждан - затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, но не более чем за 3 месяца.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуется – Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области

«Содействие занятости населения Челябинской области», в законе Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) наличие у работодателя граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для заключения договора на получение субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора на получение субсидии (далее именуется - договор) по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Центр занятости регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

7. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

9. Для получения субсидии работодателя представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов работников, подтверждающие трудоустройство гражданина: заверенные работодателем копии первой страницы и страницы с записью о последнем месте работы из трудовой книжки, трудового договора, приказа о приеме на работу, справки, подтверждающей факт освобождения из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

3) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром

занятости ежемесячно с 1 по 10 число.

10. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Центр занятости на основании представленных работодателями документов формирует заявку на финансирование на следующий календарный месяц по форме, утвержденной Главным управлением.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь текущего года работодатели в срок до 15 декабря текущего года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь текущего года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных граждан за декабрь текущего года.

13. В срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, работодатели обязаны направить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь текущего года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных граждан, Центр занятости в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в текущем году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

14. Размер субсидии ( $S_{уин}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{уин} = N_{уин} \times C_{зп} \times R_{уин}, \text{ где:}$$

$N_{уин}$  - численность трудоустроенных граждан;

$C_{зп}$  - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан – 11163,00 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (11163,00 рубля  $\times$  1,302  $\times$  1,15 = 16714,36 рубля);

Руин - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, который не может превышать 3 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного гражданина рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 16714,36 рубля в месяц.

15. Центр занятости до 15 числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, формирует сводную заявку на финансирование и направляет ее в Главное управление.

Центр занятости после получения средств для перечисления субсидии на свой лицевой счет в течение 3 рабочих дней формирует заявку в Министерство финансов Челябинской области на перечисление субсидий работодателю.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

18. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Главному управлению стало известно об этом.

Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

19. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 18 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 28.05. 2019 г. № 233-П

Порядок  
предоставления в 2019 – 2020 годах субсидий индивидуальным  
предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов  
молодого возраста, на возмещение затрат на создание  
собственного дела

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 – 2020 годах субсидий индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются инвалидам из числа безработных граждан, в том числе инвалидам молодого возраста, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющим деятельность на территории Челябинской области (далее именуются - предприниматели), в целях возмещения затрат на создание собственного дела:

на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации);

на монтаж и установку оборудования;

на покупку лицензионного программного обеспечения;

на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг;

на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей;

на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство).

3. Организационными, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются – Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в законе Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Условия предоставления субсидий:

1) в качестве индивидуального предпринимателя должен быть зарегистрирован инвалид из числа безработных граждан;

2) обращение предпринимателя за получением субсидии не позднее 4 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного;

3) осуществление предпринимателем деятельности на территории Челябинской области;

4) осуществление предпринимателем материальных затрат на создание собственного дела на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, предприниматель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

предприниматель не может получать повторно средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у предпринимателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для получения субсидии предприниматели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление), с указанием информации об отсутствии у предпринимателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением

случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, заверенную предпринимателем;

4) доверенность на представление интересов предпринимателя, претендующего на получение субсидии (в случае представления интересов предпринимателя иным лицом);

5) заверенные предпринимателем копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на создание собственного дела: на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации); на монтаж и установку оборудования; на покупку лицензионного программного обеспечения; на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности; на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг; на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей; на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство);

6) справки, подтверждающие отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 до 10 числа.

6. Центр занятости регистрирует документы предпринимателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

7. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Центр занятости на основании представленных предпринимателем документов формирует заявку на финансирование на следующий календарный месяц по форме, утвержденной Главным управлением.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предпринимателем документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной предпринимателем информации;

3) несоблюдение предпринимателем условий предоставления субсидий,



предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет предпринимателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

10. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = P, \text{ где:}$$

P - размер затрат предпринимателя, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не более 67620,00 рублей.

11. Центр занятости до 15 числа месяца, в котором предприниматель обратился за получением субсидии, формирует сводную заявку на финансирование и направляет ее в Главное управление.

Центр занятости после получения средств для перечисления субсидии на свой лицевой счет в течение 3 рабочих дней формирует заявку и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области на перечисление субсидии предпринимателю.

12. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий предпринимателям организует перечисление субсидии на расчетный счет предпринимателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

14. В случае нарушения предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Центр занятости направляет предпринимателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

Предприниматель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

15. При невозврате предпринимателем субсидии в сроки, установленные в пункте 14 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 28.05. 2019 г. № 233-П

Порядок  
предоставления в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории моногородов Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуются - работодатели) и трудоустроившим безработных граждан, проживающих в указанных моногородах (далее именуются - граждане), на работу временного характера или общественные работы по направлению органов службы занятости, в целях возмещения затрат на содействие занятости граждан - затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, но не более чем за 6 месяцев.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 финансовый год, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются – Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области»,

утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в Законе Челябинской области от 26.12.2018 г. № 852-ЗО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории моногорода Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда;

2) наличие у работодателя граждан, трудоустроенных на работу временного характера или общественные работы по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для заключения договора на получение субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора на получение субсидии (далее

именуется - договор) по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Центр занятости регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

7. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов работников, подтверждающие трудоустройство граждан на работу временного характера или общественные работы: заверенные работодателем копии трудового договора, приказа о приеме на работу (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

3) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату

труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 10 число.

10. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Центр занятости на основании представленных работодателями документов формирует заявку на финансирование на следующий календарный месяц по форме, утвержденной Главным управлением.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь 2019 года работодатели в срок до 15 декабря 2019 года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 10 настоящего Порядка, за декабрь 2019 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы за декабрь 2019 года.

13. В срок до 1 февраля 2020 года работодатели обязаны направить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2019 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2019 года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы, Центр занятости в срок до 15 февраля 2020 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2019 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2020 года.

14. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times \text{Сзп} \times P, \text{ где:}$$

N - численность трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы;

Сзп - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы, составляет

11 163 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (11 163 рубля  $\times$  1,15  $\times$  1,302 = 16 714 рублей);

Р - период возмещения затрат на оплату труда граждан, трудоустроенных на работу временного характера или общественные работы, который не может превышать 6 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного гражданина на работу временного характера или общественные работы рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 16 714,36 рубля в месяц.

15. Центр занятости до 15 числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, формирует сводную заявку на финансирование и направляет ее в Главное управление.

Центр занятости после получения средств для перечисления субсидии на свой лицевой счет в течение 3 рабочих дней формирует заявку и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области на перечисление субсидий работодателю.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

18. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

19. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 18 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 28.05. 2019 г. № 233-П

Порядок  
предоставления в 2019 году субсидий индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим свою деятельность  
в моногородах Челябинской области с напряженной  
ситуацией на рынке труда, на возмещение затрат  
на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 году субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда, на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются гражданам из числа безработных граждан, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющим свою деятельность в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуются - предприниматели), в целях возмещения затрат на создание собственного дела:

на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации);

на монтаж и установку оборудования;

на покупку лицензионного программного обеспечения;

на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг;

на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей;

на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство).

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 финансовый год, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее

именуются – Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в Законе Челябинской области от 26.12.2018 г. № 852-ЗО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) в качестве индивидуального предпринимателя должен быть зарегистрирован гражданин из числа безработных граждан;

2) обращение предпринимателя за получением субсидии не позднее 4 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного;

3) осуществление предпринимателем деятельности на территории моногорода Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда;

4) осуществление предпринимателем материальных затрат на создание собственного дела на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

предприниматель не может получать повторно средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у предпринимателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для получения субсидии предприниматели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным



обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) доверенность на представление интересов предпринимателя, претендующего на получение субсидии (в случае представления интересов предпринимателя иным лицом);

4) заверенные предпринимателем копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на создание собственного дела: на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации); на монтаж и установку оборудования; на покупку лицензионного программного обеспечения; на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности; на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг; на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей; на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство);

5) справки, подтверждающие отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 до 10 числа.

6. Центр занятости регистрирует документы предпринимателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

7. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Центр занятости на основании представленных предпринимателем документов формирует заявку на финансирование на следующий календарный месяц по форме, утвержденной Главным управлением.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предпринимателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной предпринимателем информации;

3) несоблюдение предпринимателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет предпринимателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

10. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = P, \text{ где:}$$

P - размер затрат предпринимателя, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не более 67620,00 рублей.

11. Центр занятости до 15 числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, формирует сводную заявку на финансирование и направляет ее в Главное управление.

Центр занятости после получения средств для перечисления субсидии на свой лицевой счет в течение 3 рабочих дней формирует заявку в Министерство финансов Челябинской области на перечисление субсидий предпринимателю.

12. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий предпринимателям организует перечисление субсидии на расчетный счет предпринимателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

14. В случае нарушения предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Центр занятости направляет предпринимателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

Предприниматель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

15. При невозврате предпринимателем субсидии в сроки, установленные в пункте 14 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 28.05. 2019 г. № 233-п

**Порядок**  
предоставления в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Челябинской области (далее именуются - работодатели) и трудоустроившим несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее именуются - граждане), на работу временного характера по направлению органов службы занятости, в целях возмещения затрат на содействие занятости граждан - затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, но не более чем за 3 месяца.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 финансовый год, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются – Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области

от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в Законе Челябинской области от 26.12.2018 г. № 852-ЗО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) наличие у работодателя граждан, трудоустроенных на работу временного характера по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для заключения договора на получение субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора на получение субсидии (далее именуется - договор) по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное

управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Центр занятости регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

7. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов работников, подтверждающие трудоустройство граждан на работу временного характера: заверенные работодателем копии трудового договора, приказа о приеме на работу (представляются на каждого трудоустроенного гражданина), документы, подтверждающие категорию граждан;

3) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 10 число.

10. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Центр занятости на основании представленных работодателями документов формирует заявку на финансирование на следующий календарный месяц по форме, утвержденной Главным управлением.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь 2019 года работодатели в срок до 15 декабря 2019 года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2019 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы за декабрь 2019 года.

13. В срок до 1 февраля 2020 года работодатели обязаны направить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2019 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2019 года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы, Центр занятости в срок до 15 февраля 2020 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2019 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2020 года.

14. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C_{зп} \times P, \text{ где:}$$

N - численность трудоустроенных граждан на работу временного характера;

C<sub>зп</sub> - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера, составляющий 5 581,50 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные

фонды и районный коэффициент (5 581,50 рубля x 1,15 x 1,302 = 8 357,18 рубля);

P - период возмещения затрат на оплату труда граждан, трудоустроенных на работу временного характера, который не может превышать 3 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного гражданина на работу временного характера рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 8 357,18 рубля в месяц.

15. Центр занятости до 15 числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, формирует сводную заявку на финансирование и направляет ее в Главное управление.

Центр занятости после получения средств для перечисления субсидии на свой лицевой счет в течение 3 рабочих дней формирует заявку в Министерство финансов Челябинской области на перечисление субсидий работодателю.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

18. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

19. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 18 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 28.05. 2019 г. № 233-п

Порядок  
предоставления в 2019-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 – 2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее именуются – субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее именуются – работодатели), в целях возмещения затрат на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий, трудоустроенных у работодателей (далее именуются – работники).

3. В целях настоящего Порядка под переобучением понимается профессиональная подготовка и переподготовка по профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются – Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области



от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в законе Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) работодатель осуществляет организацию переобучения, повышения квалификации работников;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

6. Для заключения договора на получение субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора на получение субсидии (далее именуется - договор) по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Центр занятости регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

8. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

9. В случае принятия решения о заключении договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

10. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов работников, подтверждающие трудоустройство у работодателя: копии первой страницы и страницы с записью о последнем месте работы из трудовой книжки, приказ работодателя о направлении на обучение работника, заверенные работодателем;

3) копии договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг, лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, заверенные работодателем;

4) копию табеля посещения обучающихся работников от образовательной организации, заверенную работодателем;

5) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату за организацию переобучения, повышения квалификации работников;

6) копии документов, подтверждающие завершение переобучения, повышения квалификации работниками;

7) копии документов, подтверждающих расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа;

8) копии документов, подтверждающих расходы на выплату суточных за обучение в другой местности;

9) копии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 10 число.

11. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Центр занятости на основании представленных работодателями документов формирует заявку на финансирование на следующий календарный месяц по форме, утвержденной Главным управлением.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

13. Размер субсидии:

1) на 2019 год (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{обуч}} \times P_{\text{обуч}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}} + C_{\text{обуч}})),$$

где:

$N_{\text{обуч}}$  - численность обучившихся работников, человек;

$P_{\text{обуч}}$  - период обучения, месяцев (не более 2 месяцев);

$C_{\text{обуч}}$  - стоимость обучения одного человека за один месяц (не более 30000,00 рублей);

$N_{\text{обуч пер}}$  - численность обучившихся работников в другой местности, человек;

$C_{\text{ст}}$  - размер стипендии за один месяц, выплачиваемой работникам, в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент ( $11\ 280,0 \times 1,15 = 12\ 972,0$  рублей).

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного

рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

$R_{пр}$  - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10000 рублей);

$R_{сут}$  - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{ph}$  - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней);

2) на 2020 год (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{обуч} \times P_{обуч} \times C_{обуч}, \text{ где:}$$

$N_{обуч}$  - численность обучившихся работников, человек;

$P_{обуч}$  - период обучения, месяцев (не более 2 месяцев);

$C_{обуч}$  - стоимость обучения одного человека за один месяц (не более 20000,00 рублей).

14. Центр занятости до 15 числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, готовит сводную заявку на финансирование и направляет ее в Главное управление.

Центр занятости после получения средств для перечисления субсидии на свой лицевой счет в течение 3 рабочих дней формирует заявку в Министерство финансов Челябинской области на перечисление субсидий работодателю.

15. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателю организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

17. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

18. Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

19. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 18 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 28.05. 2019 г. № 233-П

Порядок  
предоставления в 2019-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 – 2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее именуются – субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее именуются – работодатели) в целях возмещения затрат на:

организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателей;

организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и выплату стипендии гражданам предпенсионного возраста из числа ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости и имеющих ученический договор с работодателем.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

лица предпенсионного возраста - граждане, находящиеся в возрастном периоде продолжительностью до пяти лет, предшествующему назначению страховой пенсии по старости, в том числе назначаемой досрочно;

ищущие работу граждане, обратившиеся в органы службы занятости - граждане, зарегистрированные в Центре занятости в целях поиска подходящей работы (далее именуются – ищущие работу граждане);

ученический договор - договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы.

4. Организационными, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются – Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в законе Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из числа: работников, трудоустроенных у работодателя; ищущих работу граждан, имеющих ученический договор с работодателем.

Обучение лиц предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

6. Для заключения договора на получение субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора на получение субсидии (далее именуется - договор) по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Центр занятости регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

8. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 5 настоящего Порядка.



В случае принятия решения об отказе в заключении договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

9. В случае принятия решения о заключении договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

10. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) для граждан предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя, - копии первой страницы и страницы с записью о последнем месте работы из трудовой книжки, приказ работодателя о направлении на обучение работника, заверенные работодателем;

ищущих работу граждан - копии ученических договоров, заверенные работодателем;

3) сведения из Пенсионного фонда, подтверждающие предпенсионный возраст;

4) копии договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг, лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, заверенные работодателем;

5) копию табеля посещения обучающихся от образовательной организации, заверенную работодателем;

6) копии документов, заверенные работодателем, подтверждающих расходы работодателя на оплату организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя, и ищущих работу граждан, имеющих ученический договор с работодателем;

7) копии документов, заверенные работодателем, подтверждающих расходы работодателя на выплату стипендии лицам предпенсионного возраста из числа ищущих работу граждан, имеющих ученический договор с работодателем;

8) копии документов, подтверждающих завершение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицами предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя, и ищущих работу граждан, имеющих ученический договор с работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 10 число.

11. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления

субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Центр занятости на основании представленных работодателями документов формирует заявку на финансирование на следующий календарный месяц по форме, утвержденной Главным управлением.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

13. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = (N_{\text{обуч}} + N_{\text{ищ}}) \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{ищ}} \times C_{\text{ст}} \times P_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{обуч}}$  - численность обучившихся работников из числа лиц предпенсионного возраста, трудоустроенных у работодателя, человек;

$N_{\text{ищ}}$  - численность обучившихся граждан предпенсионного возраста из числа ищущих работу и имеющих ученический договор с работодателем;

$P_{\text{обуч}}$  - период обучения, месяцев (не более 3 месяцев);

$C_{\text{обуч}}$  - стоимость обучения на одного человека за курс обучения, рублей (не более 68 500,0 рублей за 3 месяца);

$C_{\text{ст}}$  - размер стипендии за один месяц, выплачиваемой гражданам, ищущим работу, имеющих ученический договор с работодателем, в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент ( $11\,280,0 \times 1,15 = 12\,972,0$  рублей).

14. Центр занятости до 15 числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, формирует сводную заявку на финансирование и направляет ее в Главное управление.

Центр занятости после получения средств для перечисления субсидии на свой лицевой счет в течение 3 рабочих дней формирует заявку и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области на перечисление субсидии работодателю.

15. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии работодателю организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

17. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

18. Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

19. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 18 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.