



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020 г. № 207-П
Челябинск

Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения;

Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения;

Порядок предоставления в 2020 году субсидий (грантов в форме субсидий) на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социальных проектов, направленных на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов;

Порядок предоставления в 2020 году субсидий (грантов в форме субсидий) на конкурсной основе индивидуальным предпринимателям из числа

инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на финансовое обеспечение затрат на создание собственного дела.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 20.05. 2020 г. № 207-П

Порядок

предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения (далее именуются – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее именуются – работодатели) в целях возмещения затрат на содействие занятости инвалидов, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения, в рамках государственной программы Челябинской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда».

Максимальный период возмещения затрат работодателям на оплату труда инвалидов, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения, составляет 6 месяцев.

Результатом предоставления субсидии является увеличение количества инвалидов, трудоустроенных по направлению службы занятости населения Челябинской области с возмещением затрат на содействие занятости инвалидов. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является количество инвалидов, трудоустроенных по направлению службы занятости населения Челябинской области с возмещением затрат на содействие занятости инвалидов.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2020 году, являются областные казенные

учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются – Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда», в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Условия заключения договора о предоставлении субсидии:

1) на дату подачи в Центр занятости заявки на заключение договора о предоставлении субсидии работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

трудоустройство инвалидов по направлению учреждений службы занятости населения в 2020 году;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за

исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодателя представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора о предоставлении субсидии по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем.

6. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора о предоставлении субсидии, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в его заключении.

7. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов, подтверждающих трудоустройство инвалида: заверенные работодателем копии трудового договора, приказа о приеме на работу, справки, подтверждающей факт установления инвалидности. Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются на каждого трудоустроенного инвалида при первом обращении работодателя в Центр занятости с заявкой на получение субсидии;

3) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных инвалидов, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

10. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь 2020 года работодатели в срок до 15 декабря 2020 года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года. В заявке на получение субсидии работодатель указывает планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов на декабрь 2020 года.

13. В срок до 1 февраля 2021 года работодатели обязаны направить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2020 года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных инвалидов, Центр занятости в срок до 15 февраля 2021 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2020 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2021 года.

14. Размер субсидии ($S_{1\text{инв}}$) рассчитывается по формуле:

$S_{\text{инв}} = N_{\text{инв}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{инв}}$, где:

$N_{\text{инв}}$ - численность трудоустроенных инвалидов;

$C_{\text{зп}}$ - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных инвалидов – 11 163,00 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (11 163,00 рубля \times 1,302 \times 1,15 = 16 714,36 рубля);

$R_{\text{инв}}$ - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, который не может превышать 6 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного инвалида рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 16 714,36 рубля в месяц.

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Работодатели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

19. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения работодателем показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, а также в случае нарушения работодателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным контрольным управлением Челябинской области.

20. В случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

21. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

22. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат на содействие занятости
инвалидов, трудоустроенных по
направлению учреждений службы
занятости населения

Отчет
о достижении показателя, необходимого для достижения результатов
предоставления субсидии, в соответствии с договором
от _____ № _____

(наименование получателя субсидии)

дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидии (человек)	Количество инвалидов, трудоустроенных по направлению службы занятости населения Челябинской области с возмещением затрат на содействие занятости в 2020 году (человек)
количество инвалидов, трудоустроенных по направлению службы занятости населения Челябинской области с возмещением затрат на содействие занятости		

Руководитель _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 20.05. 2020 г. № 207-П

Порядок
предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения (далее именуются - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее именуются – работодатели) в целях возмещения затрат на оплату труда наставников инвалидов, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения, в рамках государственной программы Челябинской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда».

Максимальный период возмещения затрат работодателям на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению учреждений службы занятости населения, составляет 6 месяцев.

Результатом предоставления субсидии является увеличение количества наставников инвалидов, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста,

трудоустроенных по направлению службы занятости населения. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является количество наставников инвалидов, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению службы занятости населения.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2020 году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются – Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда», в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Условия заключения договора о предоставлении субсидии:

1) на дату подачи в Центр занятости заявки на заключение договора о предоставлении субсидии работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

назначение наставников инвалидов, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения в 2020 году;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора о предоставлении субсидии по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем.

6. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора о предоставлении субсидии, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в его заключении.

7. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление

об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов, подтверждающих трудоустройство инвалида, в том числе инвалида молодого возраста: заверенные работодателем копии трудового договора, приказа о приеме на работу, справки, подтверждающей факт установления инвалидности. Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются на каждого трудоустроенного инвалида, в том числе инвалида молодого возраста, трудоустроенного по направлению учреждений службы занятости населения, при первом обращении работодателя в Центр занятости с заявкой на получение субсидии;

3) копии документов, подтверждающих назначение наставника инвалиду: заверенные работодателем копии приказа о назначении работника наставником, трудового договора работника-наставника, дополнительного соглашения к трудовому договору о выполнении функций наставника по отношению к инвалидам. Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются на каждого наставника инвалида при первом обращении работодателя в Центр занятости с заявкой на получение субсидии;

4) копию табеля учета рабочего времени трудоустроенного инвалида, в том числе инвалида молодого возраста, и наставника, заверенную работодателем;

5) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда наставников, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

10. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь 2020 года работодатели в срок до 15 декабря 2020 года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года. В заявке на получение субсидии работодатель указывает планируемый объем затрат на оплату труда наставников за работу на декабрь 2020 года.

13. В срок до 1 февраля 2021 года работодатели обязаны направить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года.

В случае если объем субсидии предоставленной за декабрь 2020 года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда наставников инвалидов, Центр занятости в срок до 15 февраля 2021 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2020 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2021 года.

14. Размер субсидии ($S_{\text{инв}}$) рассчитывается по формуле:

$S_{\text{инв}} = N_{\text{инв}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{инв}}$, где:

$N_{\text{инв}}$ - численность трудоустроенных инвалидов;

$C_{\text{зп}}$ - размер затрат работодателя на оплату труда наставников инвалидов – 11 163,00 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (11 163,00 рубля \times 1,302 \times 1,15 = 16 714,36 рубля);

$R_{\text{инв}}$ - период возмещения затрат на оплату труда наставников инвалидов, который не может превышать 6 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда наставника инвалида рассчитывается в соответствии с количеством рабочих дней инвалида, в том числе инвалида молодого возраста, трудоустроенного по направлению учреждений службы занятости населения, которому назначен наставник, и не может превышать 16 714,36 рубля в месяц.

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Работодатели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

19. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения работодателем показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, а также в случае нарушения работодателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным контрольным управлением Челябинской области.

20. В случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

21. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

22. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат на оплату труда наставников,
осуществляющих сопровождение
при содействии занятости инвалидов,
в том числе инвалидов молодого
возраста, трудоустроенных по
направлению учреждений службы
занятости населения

Отчет
о достижении показателя, необходимого для достижения результатов
предоставления субсидии, в соответствии с договором
от _____ № _____

(наименование получателя субсидии)

дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидии (человек)	Количество наставников инвалидов, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению службы занятости населения в 2020 году (человек)
количество наставников инвалидов, осуществляющих сопровождение при содействии занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению службы занятости населения		

Руководитель _____ / _____ /
М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 20.05. 2020 г. № 207-П

Порядок
предоставления в 2020 году субсидий (грантов в форме субсидий) на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социальных проектов, направленных на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий (грантов в форме субсидий) на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социальных проектов, направленных на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социальных проектов, направленных на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов (далее именуется - гранты), порядок проведения отбора получателей грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

2. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2020 году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются – Центры занятости).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на реализацию государственной программы Челябинской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда».

Результатом предоставления грантов является увеличение количества некоммерческих организаций в Челябинской области, не являющихся казенными учреждениями, реализующих социальные проекты, направленные на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов. Показателем,

необходимым для достижения указанного результата, является количество некоммерческих организаций в Челябинской области, не являющихся казенными учреждениями, реализующих социальные проекты, направленные на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов (далее именуются – социальные проекты).

3. Гранты предоставляются в целях реализации социальных проектов на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее именуется - организация), отвечающим одновременно следующим критериям:

1) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Челябинской области;

2) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) организация не получает в 2020 году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели установленные настоящим Порядком;

4) у организации на дату подачи в Центр занятости заявки для участия в конкурсном отборе на получение гранта (далее именуется - заявка) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

5) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи в Центр занятости заявки;

6) организация на дату подачи в Центр занятости заявки не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие у организации на дату подачи в Центр занятости заявки просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

4. Гранты предоставляются организациям на условиях конкурсного отбора. Организатором конкурсного отбора является Центр занятости.

5. Для участия в конкурсном отборе организации, претендующие на получение грантов, в течение 21 календарного дня со дня, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляют в Центр занятости заявку по форме, установленной приказом Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление), с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, претендующей на получение гранта;

3) копии устава организации с изменениями;

4) сведений, подтверждающих, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) сведений, подтверждающих, что организация не получает в 2020 году средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6) сведений, подтверждающих отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Челябинской области на дату подачи заявки организацией в Центр занятости;

7) справки об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки в Центр занятости;

8) сведений, подтверждающих отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных

Правительством Челябинской области, на дату подачи заявки организацией в Центр занятости;

9) социального проекта, требования к которому утверждаются приказом Главного управления.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью организации (при наличии), подписью руководителя организации или уполномоченного сотрудника организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные руководителя организации, главного бухгалтера организации, руководителя социального проекта, организация представляет письменное согласие руководителя организации, главного бухгалтера организации, руководителя социального проекта на обработку своих персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Центр занятости регистрирует заявки в журнале входящих документов с присвоением заявке регистрационного номера в день ее представления.

7. Одна организация может подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

8. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Центр занятости обращения организации об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе.

9. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на наличие оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа организации в участии в конкурсном отборе для предоставления грантов являются:

несоответствие организации критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

представление заявки с нарушением срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

11. В случае наличия оснований для отказа в участии в конкурсном отборе для предоставления грантов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, организация не допускается к участию в конкурсном отборе.

Центр занятости утверждает перечень организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, и перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, которые в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. В целях проведения конкурсного отбора организаций для предоставления грантов и принятия решения о предоставлении гранта Центр занятости утверждает положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социальных проектов, направленных на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов (далее именуется – Комиссия), и состав Комиссии и размещает их на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.

13. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня утверждения перечня организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, на наличие оснований для отказа организации в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка. Социальные проекты рассматриваются в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости, утверждаемыми Главным управлением.

По результатам рассмотрения документов Комиссия в течение 2 рабочих дней подводит итоги конкурсного отбора на получение гранта.

Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в котором указывается количество набранных баллов участниками конкурсного отбора на получение гранта, начиная с наибольшего.

14. Прошедшими конкурсный отбор на получение гранта признаются организации, набравшие 50 баллов и выше в соответствии с протоколом Комиссии.

15. Основания для отказа в предоставлении грантов:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) организация не прошла конкурсный отбор на получение гранта.

16. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

1) определяет победителей конкурсного отбора с учетом итогов конкурсного отбора, отраженных в протоколе Комиссии;

2) утверждает перечень получателей гранта;

3) определяет размер грантов по формуле, указанной в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Размер гранта определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i – размер гранта i -й организации;

$C_{\text{общ}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру занятости на цели, установленные настоящим Порядком;

P_i - объем запрашиваемых организацией - участницей конкурсного отбора средств;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств от организаций, прошедших конкурсный отбор.

C_i не может превышать запрашиваемый организацией размер гранта.

18. Предельный размер гранта на реализацию социального проекта составляет 300 тыс. рублей.

19. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей гранта размещает информацию об участниках конкурсного отбора на получение гранта, о количестве набранных баллов участниками конкурсного отбора на получение гранта, размерах предоставленных грантов на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей грантов заключает с организациями договоры о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которыми устанавливаются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов.

21. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление гранта организует перечисление гранта организациям на счет, открытый Министерству финансов Челябинской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации, на котором отражаются операции со средствами юридических лиц.

22. Организации в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

23. Организация дает согласие на осуществление Центром занятости и Главным контрольным управлением Челябинской области в отношении нее проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

24. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

25. Грант подлежит возврату в случае недостижения организацией показателей результативности предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, а также в случае нарушения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам

проверок, проведенных Центром занятости, Главным контрольным управлением Челябинской области.

В случае выявления факта нарушения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта Центр занятости направляет организации требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

26. Организация перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате гранта.

27. При невозврате организацией гранта в сроки, установленные в пункте 26 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий (грантов в форме субсидий)
на конкурсной основе некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на
реализацию социальных проектов,
направленных на содействие
профессиональной ориентации,
трудоустройству инвалидов

Отчет

о достижении показателя, необходимого для достижения результатов
предоставления грантов, в соответствии с договором о предоставлении гранта
от _____ № _____

(наименование получателя гранта)

дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с договором о предоставлении гранта (единиц)	Количество некоммерческих организаций в Челябинской области, не являющихся казенными учреждениями, реализующих социальные проекты, направленные на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов
количество некоммерческих организаций в Челябинской области, не являющихся казенными учреждениями, реализующих социальные проекты, направленные на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов		

Руководитель _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 20.05. 2020 г. № 207-П

Порядок
предоставления в 2020 году субсидий (грантов в форме субсидий) на конкурсной основе индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на финансовое обеспечение затрат на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий (грантов в форме субсидий) на конкурсной основе индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на финансовое обеспечение затрат на создание собственного дела (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на финансовое обеспечение затрат на создание собственного дела (далее именуются - гранты), порядок проведения отбора получателей грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

2. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2020 году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются – Центры занятости).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на реализацию государственной программы Челябинской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда».

Результатом предоставления грантов является увеличение количества инвалидов в Челябинской области, в том числе инвалидов молодого возраста, открывших собственное дело. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является количество инвалидов в Челябинской области, в том числе инвалидов молодого возраста, открывших собственное дело.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на создание собственного дела на конкурсной основе индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого

возраста (далее именуются – индивидуальные предприниматели), отвечающим одновременно следующим критериям:

1) в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрирован инвалид, снятый с регистрационного учета безработных граждан в связи с его регистрацией в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя;

2) обращение индивидуального предпринимателя за получением гранта не позднее 6 месяцев со дня снятия с регистрационного учета безработных граждан;

3) осуществление индивидуальным предпринимателем деятельности на территории Челябинской области;

4) индивидуальный предприниматель не получает в 2020 году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) у индивидуального предпринимателя на дату подачи в Центр занятости заявки для участия в конкурсном отборе на получение гранта (далее именуется - заявка) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

6) у индивидуального предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи в Центр занятости заявки;

7) индивидуальный предприниматель на дату подачи заявки в Центр занятости не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) отсутствие у индивидуального предпринимателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, на дату подачи в Центр занятости заявки.

4. Гранты предоставляются индивидуальным предпринимателям на условиях конкурсного отбора на получение гранта. Организатором конкурсного отбора на получение гранта является Центр занятости.

5. Для участия в конкурсном отборе на получение гранта индивидуальные предприниматели, претендующие на получение грантов, в течение 21 календарного дня со дня, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора на получение гранта, размещенном на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляют в Центр занятости заявку по форме, установленной приказом Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области

(далее именуется – Главное управление), с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, заверенной индивидуальным предпринимателем;

3) доверенности на представление интересов индивидуального предпринимателя, претендующего на получение гранта (в случае представления интересов индивидуального предпринимателя иным лицом);

4) сведений, подтверждающих, что индивидуальный предприниматель не получает в 2020 году средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) сведений, подтверждающих отсутствие у индивидуального предпринимателя на дату подачи в Центр занятости заявки просроченной задолженности по возврату областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иным правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Челябинской области;

6) справки об отсутствии у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки в Центр занятости;

7) сведений, подтверждающих отсутствие у индивидуального предпринимателя на дату подачи в Центр занятости заявки просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

8) бизнес-плана создания собственного дела индивидуального предпринимателя, требования к которому утверждаются приказом Главного управления (далее именуется – бизнес-план).

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью индивидуального предпринимателя (при наличии), подписью индивидуального предпринимателя или иного лица с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя.

6. Центр занятости регистрирует заявки в журнале входящих документов с присвоением заявке регистрационного номера в день ее представления.

7. Один индивидуальный предприниматель может подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

8. Заявка на участие в конкурсном отборе на получение гранта может быть отозвана индивидуальным предпринимателем до окончания срока приема заявок, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, путем направления в Центр

занятости обращения индивидуального предпринимателя об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта.

9. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на наличие оснований для отказа в участии в конкурсном отборе на получение гранта, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе на получение гранта являются:

несоответствие индивидуального предпринимателя критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных индивидуальным предпринимателем документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных индивидуальным предпринимателем в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

представление индивидуальным предпринимателем документов с нарушением срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

11. В случае наличия оснований для отказа в участии в конкурсном отборе на получение грантов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, индивидуальный предприниматель не допускается к участию в конкурсном отборе на получение гранта.

Центр занятости утверждает список индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в конкурсном отборе на получение гранта, и список индивидуальных предпринимателей, не допущенных к участию в конкурсном отборе на получение гранта, которые в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. В целях проведения конкурсного отбора на получение гранта и принятия решения о предоставлении гранта Центр занятости утверждает положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий на конкурсной основе индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на финансовое обеспечение затрат на создание собственного дела (далее именуется – Комиссия) и состав Комиссии и размещает их на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.

13. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня утверждения перечня индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в конкурсном отборе, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка,

на наличие оснований для отказа индивидуальному предпринимателю в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка. Бизнес-планы рассматриваются в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости, утверждаемыми Главным управлением.

По результатам рассмотрения документов Комиссия в течение 2 рабочих дней подводит итоги конкурсного отбора на получение гранта.

Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в котором указывается количество набранных баллов участниками конкурсного отбора на получение гранта, начиная с наибольшего.

14. Прошедшими конкурсный отбор на получение гранта признаются индивидуальные предприниматели, набравшие 50 баллов и выше в соответствии с протоколом Комиссии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

1) несоответствие представленных индивидуальным предпринимателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных индивидуальным предпринимателем;

3) индивидуальный предприниматель не прошел конкурсный отбор на получение гранта.

16. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

1) определяет победителей конкурсного отбора на получение гранта с учетом итогов конкурсного отбора, отраженных в протоколе Комиссии;

2) утверждает перечень получателей гранта;

3) определяет размер грантов по формуле, указанной в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Размер гранта определяется по следующей формуле:

$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i$, где:

C_i - объем гранта i -ому индивидуальному предпринимателю;

$C_{\text{общ}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру занятости на цели, установленные настоящим Порядком;

P_i - объем запрашиваемых индивидуальным предпринимателем - участником конкурсного отбора средств;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств от индивидуальных предпринимателей, прошедших конкурсный отбор на получение гранта.

C_i не может превышать запрашиваемый индивидуальным предпринимателем размер гранта.

18. Предельный размер гранта на финансовое обеспечение затрат на создание собственного дела составляет 115,2 тыс. рублей.

19. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей гранта размещает информацию об участниках конкурсного отбора на получение гранта, о количестве набранных баллов

участниками конкурсного отбора на получение гранта, размерах предоставленных грантов на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей грантов заключает с индивидуальными предпринимателями договоры о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которыми устанавливаются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов.

21. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление грантов индивидуальным предпринимателям организует перечисление гранта на расчетный счет индивидуального предпринимателя, открытый в российской кредитной организации.

22. Индивидуальные предприниматели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

23. Индивидуальный предприниматель дает согласие на осуществление Центром занятости и Главным контрольным управлением Челябинской области в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов.

24. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

25. Грант подлежит возврату в случае недостижения индивидуальным предпринимателем показателей результативности предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, а также в случае нарушения индивидуальным предпринимателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным контрольным управлением Челябинской области.

В случае выявления факта нарушения индивидуальным предпринимателем целей, условий и порядка предоставления гранта Центр занятости направляет индивидуальному предпринимателю требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

26. Индивидуальный предприниматель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате гранта.

27. При невозврате индивидуальным предпринимателем гранта в сроки, установленные в пункте 26 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в
2020 году субсидий (грантов в
форме субсидий) на конкурсной
основе индивидуальным
предпринимателям из числа
инвалидов, в том числе
инвалидов молодого возраста, на
финансовое обеспечение затрат
на создание собственного дела

Отчет
о достижении показателя, необходимого для достижения результатов
предоставления гранта, в соответствии с договором о предоставлении гранта
от _____ № _____

(индивидуальный предприниматель)

дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (человек)	Количество инвалидов в Челябинской области, открывших собственное дело в 2020 году (человек)
количество инвалидов в Челябинской области, открывших собственное дело		

Руководитель _____ / _____ /

М.П. (при наличии)